

# 隆基绿能科技股份有限公司西安外租仓租赁项目采购 信息公告

隆基股份拟对西安外租仓租赁项目寻求合作供应商，现将此采购信息公示，诚邀社会具备相关资源的供应商。

技术需求见公告附件《西安外租仓库管理要求》

推荐承包商截止日期：2017年11月7日17:00

报名联系人：马丽

电话：13689192343

邮箱：mal@longi-silicon.com

项目技术咨询联系人：李巍

电话：13359228318 邮箱: liwei@longi-silicon.com

报名时请提供以下资料：

- 1.经年审合格的企业三证（加盖公章）
- 2.企业项目成功案例
- 3.《审计回执》及《反商业贿赂书》（加盖公章，见附件2）
- 4.提供仓库的具体地址、现场情况介绍等

以上资料均提供压缩电子版，并邮件备注业务联系人信息！

隆基绿能科技股份有限公司

2017年10月30日

# 隆基股份西安地区外租仓库管理要求

## 一、硬件条件

- 1、面积。仓库面积需求下限为 100 平米，费用结算按每平米每天的存储货物投影面积计算，不足 100 平米按 100 平米结算。
- 2、设施安全。保证仓库内设备设施、消防设施、监控设备状态良好，仓库现场环境保证安全、清洁。具备标准办公条件，保证仓库工作人员正常办公需求。最终以隆基现场勘察结果为准。

## 二、服务范畴

- 1、收货。接收隆基的到货通知，核对产品名称、数量并对外观进行检验后完成接收入库。
- 2、装卸。按标准装卸作业指导完成装卸货作业，确保装车发货、卸货作业安全。
- 3、存储。按公司名称、产品类别分区域堆放，符合先进先出的要求，并确保存货的安全。
- 4、发货。按隆基发货通知要求内容提前完成实物备货，并在隆基运输管理系统中完成相应操作。发货前对产品名称、数量并对外观进行检验后完成出库。货物装车后进行拍照存档。
- 5、盘点。按隆基每月指定日期进行盘点工作，将盘点结果以盘点表的形式反馈隆基。
- 6、省内配送。提供从西安配送中心运输到达陕西省全境县、市级地区的零担运输；县、市级地区至乡、镇的到门服务；陕西省全境整车配送到门服务。配送需在接收到隆基发货通知后 4 小时内响应并发出，在要求运输时效内完成派送并正常签收。

## 三、职责要求

- 1、识别产品。能够清楚的按隆基要求识别外包装唛头或标识的产品类别、品牌、型号、特殊规格等。
- 2、分包，分拣。按隆基标准操作流程对产品进行分包、分拣。
- 3、出入库外观检验。对入库、出库的货物进行外观检验，对外包装异常的货物进行拍照，经隆基确认后接收或拒收工作。
- 4、隆基运输系统操作（TMS）。按隆基 TMS 标准操作流程，完成系统相应操作步骤，并确保真实准确。
- 5、库存日报表。每日上午 10 点前，将截止前 1 日下午 17:30 收发的结存报表以邮件形式反馈隆基。
- 6、制作唛头及其它单据。按隆基要求制作唛头及装车清单等其它单据。
- 7、特殊需求。完成隆基提出的其它特殊需求，如开箱检验、更换包装、中转装卸。

## 审计回执

公司：

感谢贵公司积极参与我公司组织的招/议标、采购工作！同时也希望贵公司本着诚心合作的态度，就本次的采购项目报出最具竞争力的价格和提供最优质的服务。

Thank you for your participation in our tendering and bidding activities and procurement projects! We expect that your company will provide us the most favored price and the best service in good faith in the current procurement project.

为了维护采购竞价人的合法权益，实现公平交易，如果贵公司在参与我公司组织的采购工作中发现有悖公开、公平、公正原则的行为，请您将具体事宜向隆基绿能科技股份有限公司审计风控部进行反馈，以便于我们改进工作，维护您的合法权益。

In order to safeguard the legitimate rights and interests of the bidders in procurement activities, tender and bid activities shall conform to the principles of openness, fairness, and impartiality, if your company found anything contrary to aforementioned principles please contact the Internal Audit & Enterprise Risk management department of LongiGreen Energy Technology Co., Ltd. with specific matters in order to improve our procurement process and safeguard the legitimate rights and interests of the bidders.

卖方如提供虚假报价单、资质、电子签章等资料、买方可单方解除合同，并要求卖方赔偿违约金（违约金计算方式为：本合同总价款的 10%-20%），同时买方保留追讨实际发生损失的权利。

If the seller provides false quotation, qualification, electronic seal and other false information, the buyer could unilaterally terminate the contract and demand for penalty due to breach of contract for liquidated damages (default is calculated as: 10%-20% of the total contract price), meanwhile, the buyer reserves the right for actual losses.

为了表明您已知悉此事，请您阅读后盖章回传。

Please return the attached receipt with your company stamp to show your acknowledgement receipt of our letter.

感谢您对我们工作的支持与监督！

Thank you for your support and supervision!

投诉监督单位：隆基绿能科技股份有限公司审计风控部

Make Official Complaints to: Audit & Enterprise Risk management department of LongiGreen Energy Technology Co., Ltd.

投诉监督电话 (TEL): 029-84193391/18089282003

投诉监督邮箱 (EMAIL): [audit@longi-silicon.com](mailto:audit@longi-silicon.com)

投诉微信平台 (WECHAT): longi\_ar



## 报价单位回执 Receipt

以上内容我公司已知悉，并本着诚心合作的态度，报出了我公司的最优价格。

We acknowledge receipt of your letter, and we offered our most favored price in good faith.

公司盖章处 Company Seal

年 月 日 Date

## 反商业贿赂承诺书

### Anti-Corruption Agreement

致隆基绿能科技股份有限公司及控股子公司：

LONGi Green Energy Technology Co., Ltd.:

为制止商业贿赂行为，维护双方的合法权益，我公司承诺做到以下事项：

In order to prevent corruption and protect the good faith and interests of both parties, our company guaranteed as follows:

一、我公司通过正当途径开展相关业务工作，不会为取得不当利益向贵公司人员提供金钱、物品、有价证券及任何形式的馈赠。

Our company will not conduct any commercial bribery in change of improper benefits to any employee of your company in the form of money, physical goods, stocks or marketable securities or any other method.

二、我公司不会在洽谈业务、签订经济合同过程中，邀请贵公司工作人员外出旅游、宴请或进入营业性消费娱乐场所。

Our company will not provide any consumption, including but not limited to banquet, entertainment, tourism, o any employee of your company during the process of business negotiation and conclusion of contract.

三、如发现贵公司工作人员主动索取任何形式的回扣、消费和佣金，我公司会向贵公司集团审计处举报并提供相关，贵公司有责任为我方举报人保密。

In case of disclosing any conduct of your employee extort or accept bribes, our company will report such conduct to auditing department of your company, and provide relevant evidence. Your company shall keep the informer's identity confidential.

四、我公司同意，一旦发现我公司有违反上述承诺的，贵公司可以停止与我公司所有的商业合作关系，涉嫌构成犯罪的，可以根据《中华人民共和国刑法》、《反不正当竞争法》等法律规定向司法机关报案。

Our company agreed that in case of violation of any above said guarantees, your company is entitled to cancellation of all the business co-operations and termination of any contracts. If such violation also commits crime, our company will report the commercial bribery to the state procuratorial organization

according to Criminal Law of the People's Republic of China, The Law of the People's Republic of China Against Unfair Competition and other related laws.

五、我公司认同商业贿赂的定义是指“双方在合作期间，一方工作人员为促成交易或从另一方取得更多的商业利益或更特殊的商业待遇而给予对方工作人员的个人回扣、礼品、馈赠、娱乐、招待等价值超过 500 元的行为”。

Our company agreed that Commercial Bribery shall mean any conduct of one party to any employee of the other party actively or passively during the process of business negotiation and conclusion of contract, providing the other party with rebate, gift, or entertainment higher than RMB500Yuan in terms of market value according to commercial practice.

公司（盖章）Company Seal

年 月 日 Date